

FORM LR 9(A)
PROPOSED CHANGE OF GENERAL
MANAGER

استمارة أ.ت. 9(أ)
تغيير مقترح للمدير العام

INSTRUCTIONS: The following steps must be completed to change a Company/Branch's General Manager:

التعليمات: يرجى استكمال الخطوات التالية لتغيير المدير العام للشركة/الفرع:

1. REQUEST FOR CHANGE OF GENERAL MANAGER: If a Company/ Branch would like to change its General Manager, the Company/Branch must complete and submit this Form LR 9(A) prior to a change of General Manager to notify the Creative Media Authority (the "Authority"). Please note:

1. طلب تغيير المدير العام: إذا رغبت شركة/الفرع بتغيير مديرها العام، يتوجب على الشركة/الفرع تعبئة وتقديم هذه الاستمارة أ.ت. 9(أ) قبل تغيير المدير العام من أجل إشعار هيئة الإعلام الإبداعي ("الهيئة"). يرجى مراعاة ما يلي:

- The General Manager must at all times comply with the Regulations of the Authority, including the requirements of probity.
- A Company/Branch must have a General Manager appointed at all times who shall be responsible for managing the day to day operations of the business.
- All non-GCC national General Managers must be sponsored for a residency visa by the Authority.

على المدير العام الالتزام بأنظمة الهيئة، بما في ذلك متطلبات السلوك المنضبط.

أن يبقى للشركة/الفرع مديراً عاماً معيّناً في جميع الأوقات يتولى مسؤولية إدارة العمليات اليومية للنشاط التجاري.

يجب أن تكون كفالة المدير العام على هيئة الإعلام الإبداعي، إذا لم يكن حاملاً لجنسية إحدى دول مجلس التعاون الخليجي.

2. NOTICE FROM THE AUTHORITY: If the proposed General Manager complies with the Authority's requirements, the Authority will, in its absolute discretion, provide the Company/Branch with notice that the change of General Manager may proceed (Notice LR 9(A)).

2. الإشعار من الهيئة: إذا كان المدير العام المقترح متوافقاً مع متطلبات الهيئة، فإن الهيئة، بناء على تقديرها المطلق، ستمنح الشركة/الفرع إشعاراً بأنه يجوز لها بتغيير المدير العام إشعار أ.ت. 9(أ).

3. APPOINTMENT: After receiving Notice LR 9(A) from the Authority, the Company/Branch may appoint the new General Manager.

3. التعيين: يجوز للشركة/الفرع أن تباشر في العمل بتعيين المدير العام الجديد حين استلامها الإشعار أ.ت. 9(أ).

4. NOTIFICATION TO THE AUTHORITY: Within ten (10) business days of the appointment of the new General Manager, the Company/Branch must complete and submit this Form LR 9(B) (along with the required documents set out in the checklist) to the Authority.

4. إشعار الهيئة: على الشركة/الفرع أن تبلغ الهيئة خلال عشرة (10) أيام عمل من تعيين المدير العام الجديد، عبر تقديم الاستمارة أ.ت. 9(ب) مع الوثائق الداعمة المطلوبة إلى الهيئة.

PART A: COMPANY DETAILS

الجزء أ: بيانات الشركة

Registration
Number

رقم السجل

Company Name

اسم الشركة

**PART B: PROPOSED GENERAL MANAGER
DETAILS**

الجزء ب: بيانات عن المدير العام الجديد

Full Name

الاسم

UAE Mobile
Number

رقم الهاتف
المتحرك في الإمارات

Email

البريد الإلكتروني

Nationality

الجنسية

Passport Number

رقم جواز السفر

Residential
Address

مكان الإقامة

QR-LR9A-03 / V.4.0 / 2022

Has the proposed General Manager ever been convicted of a criminal offence for which he/she has been prosecuted in the UAE or elsewhere?

هل سبق وأدين المدير العام المقترح بجريمة جنائية وحوكم عليها في الإمارات العربية المتحدة أو خارجها؟

Yes

No

لا

نعم

If Yes, please provide details.

إذا أجبت بنعم، يرجى توفير التفاصيل ذات الصلة.

Is the proposed General Manager a General Manager and/or Officer of a company or branch within the Creative Media Zone?

هل يشغل المدير العام الجديد أي منصب كمدير عام أو عضو مجلس إدارة في أي شركة مرخصة / أو فرع لشركة لدى هيئة الإعلام الإبداعي؟

Yes

No

لا

نعم

If Yes, please provide details.

إذا أجبت بنعم، يرجى توفير التفاصيل ذات الصلة.

PART C: DOCUMENT CHECKLIST

الجزء ت: الوثائق المطلوبة

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Clear color passport copy of the General Manager | <input type="checkbox"/> نسخة ملونة وواضحة عن جواز سفر المدير العام |
| <input type="checkbox"/> Clear color copy of the General Manager's UAE visa or UAE visa entry stamp (whichever is applicable) | <input type="checkbox"/> نسخة ملونة وواضحة عن تأشيرة المدير العام في الإمارات العربية المتحدة أو ختم تأشيرة الدخول (أيهما ينطبق) |
| <input type="checkbox"/> Proof of payment for the General Manager pre-approval | <input type="checkbox"/> إثبات الدفع للحصول على الموافقة المبدئية للمدير العام |
| <input type="checkbox"/> Clear passport photograph of the General Manager | <input type="checkbox"/> صورة ملونة شخصية للمدير العام |

PART D: DECLARATION

الجزء ث: إقرار

I declare and agree that:

أقر وأوافق:

1. I am legally authorized to sign this Form LR 9(A) on behalf of the Company/Branch;
2. all information submitted (including attachments) as part of this Form LR 9(A) is complete and accurate to the best of my knowledge and belief;
3. all information submitted (including any attachments) may be disclosed to parties who will be involved in the processing of this Form LR 9(A) and may also be disclosed by the Registrar or the Creative Media Authority to a third party as required; and
4. the Creative Media Authority or any of its representatives may contact me regarding this Form LR 9(A) or any other related matter.

1. بأنني أملك تفويضاً قانونياً للتوقيع على الاستمارة أ.ت. 9 (أ) بالنيابة عن الشركة/الفرع؛
2. بأن كل المعلومات المذكورة في هذه الاستمارة (بالإضافة إلى أي وثائق مرفقة) باعتبارها جزءاً من هذه الاستمارة أ.ت. 9 (أ) هي كاملة ودقيقة في حدود علمي واعتقادي؛
3. بأنه يجوز كشف كافة المعلومات المذكورة في هذه الاستمارة (بالإضافة إلى أي وثائق مرفقة) إلى أطراف معنية بمعالجة هذه الاستمارة أ.ت. 9 (أ)، كما يجوز الإفصاح عنها من قبل مفوض ترخيص الشركات أو الهيئة إلى الغير حسب ما هو مسموح به أو ضروري؛ و
4. بأنه يجوز للهيئة أو أي من ممثليها أن يتصل بي بخصوص هذه الاستمارة أ.ت. 9 (أ) أو أي شأنٍ آخر ذي صلة.

Name of Director

اسم المدير

Signature

التوقيع

Date

التاريخ